

**ФГБОУ ВО**  
**«Государственный музыкально-педагогический институт**  
**имени М.М. Ипполитова-Иванова»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ректор



(подпись)

**В.И.Ворона**

«21» апреля 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ГРАНТА ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ**  
**ФЕДЕРАЦИИ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВА**

**ПРИНЯТО**

Решением Учёного совета  
ГМПИ имени М.М.  
Ипполитова-Иванова

Протокол № 6  
от «21» 04 2017года

Москва  
2017

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение «О порядке выплаты гранта Президента Российской Федерации в области культуры и искусства» (далее - Положение) разработано в целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 29.04.2016г. № 372 «О ежегодных размерах грантов Президента Российской Федерации в области культуры и искусства» и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2015г. № 688 «О грантах Президента Российской Федерации в области культуры и искусства», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 06.06.2016г. № 1264 «О порядке и сроках представления получателями грантов Президента Российской Федерации в области культуры и искусства отчета о целевом использовании средств и о результатах творческой деятельности».

Настоящее Положение разъясняет порядок выплаты гранта Президента Российской Федерации в области культуры и искусства (далее - грант) в ГМПИ имени М.М. Ипполитова-Иванова (далее - Институт).

1.2 Грант направляется на выплату работникам, замещающим должности: проректор (по следующим направлениям: образовательной, творческой, научно-методической, воспитательной деятельности), декан факультета, заведующий кафедрой, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, концертмейстер (далее - работники), дополнительного к заработной плате денежного вознаграждения за участие в реализации творческих проектов.

1.3 Размер выплаты гранта ректору Института устанавливается Министерством культуры Российской Федерации дополнительным соглашением к действующему срочному трудовому договору либо иным распорядительным документом Министерства культуры Российской Федерации.

## **2. Выплата гранта**

2.1 Выплата гранта работникам Института является стимулирующей выплатой (доплатой) по результатам участия в реализации творческих проектов Института, к которым относятся:

- концерты (в Институте и вне его);
- творческие проекты для детей и молодежи;
- благотворительные творческие мероприятия;
- творческие мероприятия, в которых приняли участие обучающиеся посредством проведения с ними дополнительных занятий;
- творческие конкурсы (организация, проведение, участие, подготовка студентов/ассистентов-стажеров к участию в конкурсах, за подготовку лауреатов и дипломантов международных, всероссийских и других конкурсов), участие в которых согласовано с руководством Института;
- музыкальные фестивали (организация, проведение, участие, подготовка обучающихся к участию в фестивалях; за подготовку лауреатов и дипломантов международных, всероссийских и других фестивалей);
- творческие встречи с деятелями культуры (организация, проведение, подготовка концертных выступлений студентов);
- мастер-классы (проведение, подготовка студентов к участию в мастер-классах);
- создание и исполнение новых сочинений композиторов-преподавателей Института; подготовка к исполнению и показ новых сочинений студентов-композиторов.

2.2 Критериями для определения размера гранта являются:

- степень участия в реализации творческих проектов, подтвержденная программами, афишами, отзывами, рецензиями;
- высокое педагогическое, исполнительское мастерство;
- вклад в творческую и педагогическую деятельность, направленную на подготовку специалистов в сфере искусства;
- обеспечение высокого уровня реализации творческих проектов;
- фактическая занятость в учебно-воспитательном и творческих процессах;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины.

2.3 Основная часть гранта направляется на выплату основной (фиксированной) части гранта. Остальные средства гранта выплачиваются в конце месяца и/или квартала и/или полугодия и/или года в зависимости от личного вклада каждого работника в деятельность Института согласно п. 2.2 настоящего Положения.

2.4 Основная (фиксированная) часть гранта выплачивается ежемесячно.

2.5 Работникам, осуществляющим деятельность не на полной штатной должности (ставке), размер гранта устанавливается с учётом фиксированной занятости в деятельности Института.

2.6 Работники, замещающие в Институте должности по внутреннему совместительству, получают грант только по одной из замещаемых должностей.

2.7 Лицам, работающим в Институте на условиях внешнего совместительства или почасовой оплаты труда, в соответствии с критериями, определёнными п. 2.2 настоящего Порядка, может предусматриваться выплата гранта по приказу ректора.

2.8 Сумма основной (фиксированной) части гранта каждому работнику устанавливается приказом ректора на определённый период

(квартал, полугодие, год) в пределах календарного года, исходя из имеющихся средств на выплату гранта и контингента работников, получающих грант.

2.9 В случае нарушения трудовой дисциплины, невыполнения локальных актов Института, размер гранта может быть уменьшен, либо грант может не выплачиваться полностью.

2.10 Работникам Института, имеющим в текущем месяце отпуск без сохранения заработной платы или дни временной нетрудоспособности, выплата государственной поддержки за эти периоды не производится.

2.11 Каждый работник ежемесячно отчитывается об участии в реализации творческих проектов Института в соответствии с критериями, определёнными п. 2.2 настоящего Положения.

2.12 Не позднее 30-го числа отчетного месяца, руководители структурных подразделений направляют составленные по установленной форме сводные отчёты непосредственному руководителю в Институте.

2.13 На заседании ректората ректор Института ежемесячно, (не позднее 2го числа месяца, следующего за отчетным периодом) анализирует эффективность и качество деятельности работников Института, и принимает решение о целесообразности установления размера гранта из дополнительной части средств гранта, а также об уменьшении размера фиксированной части государственной поддержки отдельным работникам в случаях, предусмотренных п. 2.9 настоящего порядка в конце месяца по результатам деятельности работников Института.

2.14 Основанием для начисления бухгалтерией Института гранта работнику являются:

- для начисления фиксированного ежемесячно выплачиваемого вознаграждения - приказ ректора, устанавливающий размеры выплат на определённый период, сведения об отработанном в данном месяце времени (табель учёта рабочего времени);

- для начисления разового вознаграждения из дополнительной части средств гранта - приказ ректора.

2.15 Ректор Института в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 06.06.2016г. № 1264 направляет в Министерство культуры Российской Федерации подробный ежегодный отчёт об использовании бюджетных ассигнований, выделенных в целях предоставления гранта, и о результатах деятельности Института в срок, установленный Министерством культуры Российской Федерации.

### **3. Заключительные положения**

3.1 При необходимости в настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

3.2 Положение вступает в силу после его принятия Учёным советом и утверждения ректором Института.

3.3 Установить что положение «О порядке выплаты гранта Президента Российской Федерации в области культуры и искусства», принятое на заседании Учёного совета 20.05.2016 г. (Протокол № 8) утратило силу.