

ФГБОУ ВПО  
Государственный музыкально-педагогический институт  
имени М.М.Ипполитова-Иванова

УТВЕРЖДЕНО

Ректор



В.И.Ворона

(подпись)

«27» июня 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ФАКУЛЬТЕТЕ**

**ПРИНЯТО**

Учёным Советом ГМПИ  
им.М.М.Ипполитова-Иванова

Протокол № 8  
от «27» июня 2011 года

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Факультет является учебно-научным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Государственного музыкально-педагогического института имени М. М. Ипполитова-Иванова» (далее - Институт), осуществляющим подготовку студентов и аспирантов по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Подготовку научных кадров факультет осуществляет путем реализации программ послевузовского образования через аспирантуру Института. Факультет также осуществляет руководство учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работой закрепленных за ним кафедр.

1.2. Факультет в своей деятельности руководствуется Федеральными законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации, нормативными актами Министерства Культуры Российской Федерации, нормативными актами Министерства Образования и науки Российской Федерации, Уставом Института, решениями Ученого совета Института, приказами ректора и настоящим Положением.

1.3. Факультет создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с решением Ученого совета Института, которое утверждается приказом ректора.

1.4. Факультет не является юридическим лицом.

1.5. Руководство деятельностью факультета осуществляет декан, который подчиняется непосредственно ректору Института и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением и приказами ректора.

Декан факультета избирается по конкурсу на заседании Ученого совета Института путем тайного голосования на срок до 5 лет, как правило, из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников Института, как правило, имеющих ученую степень и (или) звание. Соответствующее решение Ученого совета утверждается приказом ректора.

## **2. СТРУКТУРА ФАКУЛЬТЕТА**

2.1. В состав факультета входят деканат, кафедры, иные структурные подразделения факультета.

2.2. Штатное расписание факультета утверждается приказом ректора.

2.3. Основные структурные подразделения факультета – кафедры. Кафедры создаются, реорганизируются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета Института, которое утверждается приказом ректора.

2.4. В составе факультета решением Учёного совета Института и утверждением такого решения ректором может быть сформирован Ученый совет факультета – представительный орган факультета. Решение о составе Ученого совета факультета утверждается приказом ректора.

2.5. В структуре факультета могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимаются Ученым советом факультета и утверждаются распоряжением декана по согласованию с ректором Института.

### **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ФАКУЛЬТЕТА**

3.1. Задачами Факультета Института являются:

- Управление деятельностью входящих в его состав кафедр по реализации основных и дополнительных программ среднего профессионального, высшего профессионального и послевузовского профессионального образования;
- Организация, координация и контроль за учебной и воспитательной работой.

### **4. ФУНКЦИИ ФАКУЛЬТЕТА**

4.1 Организация и контроль разработки учебных планов и учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

4.2. Контроль за выполнением учебных планов и рабочих программ по направлениям и специальностям факультета.

4.3. Координация деятельности входящих в его состав кафедр по подготовке кадров высшей квалификации, по переподготовке и повышению квалификации профессорско-преподавательского состава, специалистов и руководящих работников.

4.4. Подготовка, организация и контроль конкурса на замещение должностей профессорско-преподавательского состава на кафедрах.

4.5. Формирование учебных групп, определение порядка выбора и (или) назначение старост.

4.6. Координация и контроль подготовки учебно-методических материалов, обеспечивающих работу кафедр, учебный процесс и научные исследования.

4.7. Участие в составлении учебного расписания, расписания экзаменов и зачётов, контроль за их качеством и ходом выполнения.

4.8. Организация учета успеваемости, посещаемости студентов и анализ его результатов.

4.9. Контроль за стипендиальным обеспечением студентов, за оказанием материальной помощи.

4.10. Подготовка проектов приказов ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе из другого вуза, об отчислении, о восстановлении, о переводе

на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске специалистов и иных.

4.11. Внесение в ректорат предложений по составу государственной аттестационной комиссии и организация их работы.

4.12. Общее руководство и контроль за учебной, преддипломной и иной практикой студентов.

4.13. Проведение работы по содействию трудоустройства выпускников.

4.14. Организация работы органов студенческого самоуправления на факультете.

## **5. ПРАВА ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА**

5.1. Вносить предложения в ректорат и Ученому совету Института по совершенствованию учебных планов и программ, учебно-воспитательного и научно-исследовательского процессов.

5.2. Утверждать решения советов факультета, студенческих органов самоуправления.

5.3. Совместно со стипендиальной комиссией факультета готовить предложения о назначении стипендий, оказании материальной помощи студентам.

5.4. Осуществлять контроль всех видов учебных занятий, экзаменов и зачетов.

5.5. Организовывать совещания со студентами и преподавателями по всем вопросам работы факультета.

5.6. Переводить студентов на индивидуальный план занятий, разрешать студентам досрочную сдачу экзаменов вне экзаменационной сессии.

5.7. Назначать старост рабочих групп, переводить студентов из группы в группу, освобождать при наличии уважительных причин от учебных занятий.

5.8. Вносить предложения в ректорат о кандидатурах на должности заместителей декана факультета, других работников деканата.

5.9. Представлять интересы факультета во всех органах и учреждениях, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с работой факультета.

5.10. Утверждать индивидуальные планы работы заведующих кафедрами, входящих в состав факультета.

5.11. Обеспечивать соблюдение установленного порядка замещения вакантных должностей преподавателей и научных сотрудников.

5.12. В пределах своей компетенции издавать распоряжения, обязательные для исполнения всеми подразделениями, преподавателями, сотрудниками, работниками, аспирантами и студентами факультета.

5.13. Декан факультета может являться членом Ученого совета Института. При наличии Ученого совета факультета, он входит в него по должности и является председателем.

## 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДЕКАНА ФАКУЛЬТЕТА

6.1. Декан факультета несет персональную ответственность:

– за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, приказов ректора Института, решений Учёного совета Института, иных локальных нормативных актов;

– за незнание или неисполнение Законов Российской Федерации, Приказов, Распоряжений Правительства Российской Федерации, Министерства Образования и науки РФ, Министерства Культуры РФ;

– Низкий уровень организации учебной, воспитательной работы факультета.

– Невыполнение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, действующими правовыми актами и Должностной инструкцией декана.

6.2. Ответственность и права заместителей декана, работников деканата и иных структурных подразделений факультета определяются должностными инструкциями.